

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor Diensten "Schadeloket t.b.v. dijkversterkingsproject KIJK"
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Documentnummer : 2024.09614
Dossiernummer : A0300
Versie : Definitief 1.0
Datum : 16-9-2024

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming naar aanleiding van in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

Arbiter

Arbitrage is een manier om een conflict op te lossen zonder daarbij de rechter in te schakelen. Een arbitragecommissie bestaat uit één of drie Arbiters (scheidsrechters) die werkzaam zijn in de betreffende bedrijfstak. Arbitrage is een alternatief voor een procedure bij de rechtspraak. Hierbij doen de deskundigen uit een bepaalde branche (bijvoorbeeld bouwkundigen) een uitspraak over het conflict. Zij vormen de arbitragecommissie. De partijen die een conflict hebben, kunnen zelf deskundigen benoemen. Dit moet wel een oneven aantal zijn, om te voorkomen dat de stemmen staken. De uitspraak van deze deskundigen is bindend.

Bijlage

Een bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bouwschade

Dit is fysieke schade aan roerende dan wel onroerende zaken als gevolg van de feitelijke bouwwerkzaamheden.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband aanmelden op de aanbestede opdracht.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Claimant:

De partij die een claim indient en beweert ergens recht op te hebben.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Gegadigde

De gegadigde die voor deze aanbesteding een verzoek tot Aanmelding heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een

ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Gunningsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden de geselecteerde Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Inschrijver

De geselecteerde Gegadigde die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in de Gunningsleidraad vermelde opdracht.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde/Inschrijver zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Object

Een Object kan zowel onroerend goed, met name gebouwen en (infrastructurele) kunstwerken betreffen, als roerend goed (voorwerpen), bijvoorbeeld meubilair, auto's, kunstobjecten en archeologische artefacten.

Omgevingsloket

Het Omgevingsloket is een overkoepelend loket voor alle werkzaamheden op de dijk (dijkversterking, vervanging NUTS, aanleg glasvezel en herinrichting weg). Als centraal punt kan de omgeving hier terecht voor algemene zaken en vragen, maar ook het melden van schade die mogelijk ontstaan is ten gevolge van de dijkwerkzaamheden en/of verleggingswerkzaamheden.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijk- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers zich mogen aanmelden.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigden gevraagd een Aanmelding in te dienen.

Schade-expert

Een onafhankelijke Nederlands Instituut Van Register Expert (NIVRE)-Register expert die ingeschakeld wordt bij een behandeling van Bouwschade. De taak van de onafhankelijke Schade-expert is om de omvang en oorzaak van de schade vast te stellen, het schadetraject te begeleiden en draagt zorg voor de juiste afwikkeling.

Schadeloket:

Een loket waarbij alle schademeldingen door een onafhankelijke schade-expert wordt beoordeeld en afgehandeld gerelateerd aan de dijkwerkzaamheden van KIJK.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot Aanmelding moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Naam van de Aanbestedende Dienst	6
1.2 Procedure.....	6
1.3 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard 6	
1.4 Doel van de aanbesteding	7
1.5 Selectiefase	7
1.6 Gunningsfase.....	7
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Achtergrond	9
2.2 Doelstelling en randvoorwaarden Schadeloket	10
2.2.1 Borging onafhankelijkheid	10
3. Procedure en wijze van aanmelden	12
3.1 Digitaal aanbesteden	12
3.2 Rechtsverwerkingsclausule	12
3.3 Perceelindeling.....	13
3.4 Planning.....	13
3.5 Nadere inlichtingen.....	13
3.6 Klachten	14
3.7 Procedurevoorschriften	15
3.8 Wijze van aanmelden.....	15
3.9 Beroep op Derde(n).....	16
3.10 Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4. Toetsing (rechts)geldigheid	18
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
5.1 Uitsluitingsgronden.....	19
5.2 Geschiktheidseisen	20
5.2.1 Beroepsbevoegdheid	20
5.2.2 Beroepsbekwaamheid	20
5.2.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	21
5.2.4 Aansprakelijkheidsverzekering	22
5.2.5 Kwaliteitsnormen	22
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden	23
6.2 Toetsing Geschiktheidseisen	23
7. Selectie.....	24
7.1 Selectiecriteria	24
7.2 Beoordeling selectiecriteria	25
7.3 Beperking selectie	26
8. Uitnodiging tot Aanmelding	28
Bijlage 1. Model referentie opdrachten	30

1. Inleiding

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding volgens de Niet-Openbare procedure voor "Schadeloket t.b.v. dijkversterkingsproject KIJK" voor het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, met kenmerk 2024.09614, dossiernummer A0300.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Gegadigden informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt. De wijze waarop de Aanmeldingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.1 Naam van de Aanbestedende Dienst

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.schielandendekrimpenerwaard.nl
Contactpersoon	: S. Liem

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van HHSK anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon. Alle communicatie verloopt uitsluitend via het digitale platform TenderNed.

1.2 Procedure

Op basis van de raming van de opdrachtwaarde is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de Niet-Openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Aanmelding te doen ten behoeve van het uit te voeren dienst.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden de procedure niet voort te zetten.

1.3 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) is een waterschap. De kerntaken van een waterschap zijn zorgen voor droge voeten, schoon water en voldoende water in het gebied.

Het werkgebied van HHSK ligt tussen Rotterdam, Schoonhoven en Zoetermeer. HHSK beheert er de watersystemen, bewaakt de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen en zorgt voor een goede kwaliteit van het oppervlaktewater en een juist waterpeil. Daarnaast zorgt HHSK voor het zuiveren van het afvalwater uit het gebied. Ook het beheer en onderhoud van de waterkeringen in het gebied is een taak van HHSK. Verder onderhoudt HHSK de wegen en wegbruggen buiten de bebouwde kommen in de Krimpenerwaard, niet zijnde provinciale- of rijkswegen en draagt zo bij aan een betrouwbaar verkeersnetwerk in het landelijk gebied van de Krimpenerwaard.

1.4 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel om een Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer voor het inrichten van een onafhankelijk Schadeloket en uitvoeren van de dienstverlening. Deze Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van Beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

De Overeenkomst zal naar verwachting worden aangegaan op 20 februari 2025 tot de oplevering van het werk van de dijkversterkingsproject KIIJK. De verwachting is dat het werk op 31 december 2031 opgeleverd wordt. Hierna is een optie tot verlenging van de Overeenkomst voor de onderhoudstermijn van 2 jaar. Genoemde data zijn onder voorbehoud.

De aanbesteding betreft een diensten Overeenkomst onder de toepassing van de AWVODI 2018 ([Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 \(AWVODI-2018\) - Unie van Waterschappen](#))

Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Gegadigde dient zich volledig aan de gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde daarmee akkoord.

1.5 Selectiefase

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen zoals beschreven in deze Selectieleidraad, een Aanmelding kan indienen. De ingediende Aanmelding worden beoordeeld door de selectiecommissie.

HHSK zal op basis van de criteria zoals beschreven in deze Selectieleidraad kiezen voor vijf (5) Gegadigden, die op basis van selectiecriteria aan kunnen tonen het meest geschikt te zijn voor de opdracht.

In paragraaf 7 van deze Selectieleidraad staan de criteria nader beschreven.

1.6 Gunningsfase

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Met de uitnodiging gaat de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsdocumenten sturen zoals Gunningsleidraad, Programma van Eisen, Concept Overeenkomst en overige bijlagen. Op basis van deze uitnodiging kunnen zij een Inschrijving indienen in de gunningsfase en kunnen op deze wijze meedingen naar gunning van de opdracht.

De opdracht wordt gegund aan de partij die de beste prijs en kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft ingediend. De onderstaande gunningscriteria zijn van toepassing:

1. Kwaliteit 80%)
2. Prijs (20 %)

In de Gunningsleidraad komen de (sub)gunningscriteria uitgebreid aan bod, maar om Gegadigden op voorhand te informeren volgt hieronder een korte uiteenzetting van de onderwerpen die worden beoordeeld.

De kwalitatieve gunningscriteria worden gebaseerd op:

1. Klantvriendelijkheid en continuïteit richting bewoners (doel is dat belangen bewoners geborgd wordt, o.a. door zorgvuldig en efficiënt handelen).
2. Omgevingssensitiviteit (doel is dat bureau eigenaarschap neemt in haar bijdrage in het bereiken van het projectdoel).

2. Opdrachtschrijving

2.1 Achtergrond

In het project Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard (KIJK) versterkt het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard 10,5 kilometer dijk tussen Krimpen aan den IJssel en Gouderak. Deze dijk, die de Krimpenerwaard beschermt, voldoet niet meer aan de vereiste waterveiligheidsnormen. In de verkenningsfase (2015 - 2018) is duidelijk geworden dat er behalve een stabiliteitsprobleem ook een hoogteprobleem is.

Het inpassen van de dijkversterking is een uitdaging. De dijk heeft bebouwing aan twee zijden, steile taluds, een krap wegprofiel en het is ook nog de enige verbindingsweg. Er zijn veel verschillende woon- en werksituaties aan de binnen- en buitenzijde van de dijk (circa 800 adressen). In het projectgebied vallen twee historische dorpskernen en er zijn grote (transport)bedrijven, monumentale panden, sportverenigingen, begraafplaatsen en een schaatsbaan. Het project heeft daardoor veel inpassingen en maatwerk en ruim 40 overgangen tussen de verschillende dijkvak-oplossingen. De dijkversterking gaat een grote impact hebben op de omgeving.

Niet alleen de dijk, maar het hele systeem van de Hollandsche IJssel is beschouwd, omdat ook andere hoofdobjecten in het systeem (voorland, watergang Hollandsche IJssel, stormvloedkering, achterland) kunnen bijdragen aan het verkleinen van de veiligheidsopgave. De gemeenten Krimpenerwaard en Krimpen aan den IJssel, de provincie Zuid-Holland en de regionale directie van Rijkswaterstaat zijn erbij betrokken. Sinds de verkenning heeft het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard intensief met bewoners en bedrijven aan de dijk gesproken over oplossingen en de inpassing daarvan.

In oktober 2018 is het voorkeursalternatief vastgesteld, dat per dijkvak aangeeft welke oplossing wordt gekozen om de waterkering te laten voldoen aan de veiligheidsnormen. Ook in de planuitwerkingsfase is de omgeving betrokken bij het verder uitwerken van het voorkeursalternatief naar een voorkeursoplossing. Hierna is de voorkeursoplossing verder aangescherpt naar een vergunningsontwerp. Deze is daarmee de basis voor het Ontwerp Projectplan Waterwet dat eind 2022 ter inzage is gelegd. Op 27 maart 2023 is het Projectplan Waterwet KIJK vastgesteld door de Verenigde Vergadering van Hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard. Op 10 juli 2023 is het Projectplan Waterwet (PPW) door de Gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland goedgekeurd.

Het ontwerp bestaat voor het grootste deel uit een zelfstandig kerende constructie (6,6 kilometer). Daarnaast worden er ook grondoplossingen (al dan niet met hulpconstructie) toegepast en worden voorlanden benut.

Informatie over project KIJK vindt u op: [Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard \(KIJK\) \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](https://krachtigeijseldijkenkrimpenerwaard.nl)

Uitvoering

Het dijkversterkingsproject Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard (KIJK) start naar verwachting in april 2025 met de uitvoering. Dijkversterking KIJK is ingrijpend voor de omgeving en de planning is dat in 2031 de dijk dijkveilig is. De nutspartijen zullen ook knelpunten oplossen en gelijktijdig met de dijkwerkzaamheden bezig zijn met de overige verleggingen. De formele oplevering vindt plaats in 2032. Genoemde data zijn onder voorbehoud.

Naast een kleine 800 meter waarbij sprake is van een type 2 constructie (oplossing in grond met een hulpconstructie) bestaat het grootste gedeelte van de werkzaamheden uit het aanbrengen van een type 1 constructie waarbij damwanden worden getrild en gedrukt (= trillingsarm, niet trillingvrij) op de Hollandsche IJsseldijk. De werkwijze is erop gericht dat gekozen ontwerp oplossingen en uitvoeringswerkzaamheden zo min mogelijk leiden tot schades en/of (ver)storingen van belendingen en Objecten (en eigendommen van opdrachtgever en derden), dan wel processen van Opdrachtgever en derden, dan wel aan het werk zelf. Een stevige opgave in de wetenschap dat in de directe nabijheid van het werk op het traject ongeveer 800 belanghebbenden zijn.

Ter afhandeling van eventuele schades gerelateerd aan de dijkwerkzaamheden van KIIK wordt een Schadeloket ingericht. Alle schademeldingen worden door bij het Schadeloket werkzame NIVRE-Register experts (onafhankelijke schade-experts) beoordeeld en afgehandeld.

Boven het Schadeloket hangt een overkoepelend Omgevingsloket van KIIK. Met als doel één ingang voor de omgeving te creëren waar deze met al hun vragen terecht kunnen. Hier worden de schademeldingen ontvangen om vervolgens verwerkt te worden door het Schadeloket. Eén gemeenschappelijke voordeur waar men voor alles in relatie tot de dijk- en verleggingswerkzaamheden binnen kan lopen.

Omvang van de opdracht

Op het traject zijn ongeveer 800 belanghebbenden. Op dit moment zijn er zo'n 500 belanghebbenden geïdentificeerd, die eventueel schade kunnen oplopen, zij vallen binnen de 50 meter grens volgens SBR-richtlijnen.

2.2 Doelstelling en randvoorwaarden Schadeloket

De doelstelling en randvoorwaarden van het Schadeloket t.b.v. de dijkversterking Krimpen a/d IJssel – Gouderak (KIIK) zijn als volgt:

- Het Schadeloket borgt de onafhankelijkheid in het proces van de schadeafhandeling.
- Duidelijkheid over de wijze waarop het proces voor het afhandelen van de verschillende schade-soorten is ingericht. Dat betreft o.a. de (juridische) beoordeling, bewijslastverdeling en de behandeling daarvan.
- De inrichting van een centraal punt waar bewoners en stakeholders terecht kunnen voor het melden van (eventuele) schades die mogelijk ontstaan ten gevolge van de dijkwerkzaamheden;
- Zorgen dat stakeholders en bewoners adequaat worden geïnformeerd over de wijze van en voortgang omtrent schadeafhandeling.

2.2.1 Borging onafhankelijkheid

Ter afhandeling van de gemelde schades gerelateerd aan de dijkwerkzaamheden wordt een Schadeloket ingericht. Elke schademelding, gerelateerd aan de dijkversterkingswerkzaamheden en door het Schadeloket in behandeling is genomen, wordt beoordeeld door een NIVRE register-expert. De NIVRE register-expert is een onafhankelijke deskundige die het proces na het optreden van schade begeleidt en de betrokken partijen adviseert over de hoogte van de schadevergoeding. Daarbij gaat het er onder meer om dat het causaal verband tussen de werkzaamheden van KIIK en de geconstateerde schade beoordeeld wordt door de NIVRE Register-expert (hierna Schade-expert te noemen).

De uitvoering van deze kritieke taken door de Schade-expert (als bedoeld in artikel 2.95 lid 2 Aanbestedingswet 2012) dient uitsluitend door de Opdrachtnemer (hoofdaannemer) te worden uitgevoerd.

De schaderapportage van de Schade-expert is in beginsel leidend, afwijken hiervan moet daarom altijd gemotiveerd worden. Afwijken kan middels een second opinion van een NIVRE-gecertificeerd, contra schade-expertisebureau en dient altijd onderbouwd te worden door een nieuwe schaderapportage. De Claimant dient zelf zorg te dragen voor de NIVRE-gecertificeerde contraexpertise en de bijkomende kosten hiervan. Na uitvoering van de second opinion zullen de twee experts tot overeenstemming moeten komen over de oorzaak van de schade en/of de herstelkosten. Wanneer tussen twee experts geen overeenstemming wordt bereikt over de oorzaak van de schade en/of de herstelkosten, kan een Arbitrer of een Derde deskundige worden aangesteld. Een Arbitrer (of Derde deskundige) in een schadevaststellingsprocedure is een deskundige die als doel heeft de schade vast te stellen indien de Schade-expert van verzekeraar en de contra-expert niet tot een overeenstemming komen. De Arbitrer (of Derde deskundige) doet na onderzoek een bindende uitspraak over 'het geschil'.

Bij elke melding van schade wordt door de onafhankelijk Schade-expert behandeld. Het Schadeprotocol zal bij de gunningsfase worden verstrekt.

Het Schadeloket neemt de schademeldingen in ontvangst, beoordeelt en coördineert de afhandeling tot € 25.000,00 (eigen risico CAR). Schadegevallen boven de € 25.000,00 worden doorgezonden en behandeld door de CAR-verzekeraar van HHSK. HHSK behoudt de regie op schadegevallen die worden afgehandeld door de CAR-verzekeraar.

De volgende schades vallen buiten de scope van de opdracht en worden niet door het Schadeloket of de Schade-expert behandeld:

- Personen/letselschade (behandeld door verzekeraar)
- Planschade
- Nadeelcompensatie
- Beroepsaansprakelijkheid (PI)
- WAM-dekking materieel (excl. Kabels & Leidingen)
- Schades n.a.v. de werkzaamheden van de nutspartijen Kabel & Leidingen schades

Voor de beoordeling van de schade wordt dus ook gekeken naar wat voor soort schade het betreft en wat de oorzaak van de schade is en of er sprake is rechtmatig dan wel onrechtmatig (overheids-)handelen. Deze beschouwing vormt nadrukkelijk onderdeel van de opdracht voor het onafhankelijk schadeloket en het resultaat van deze beschouwingen zijn onderdeel van de op te leveren schaderapporten.

3. Procedure en wijze van aanmelden

3.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien voorafgaand aan de deadline van Aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via inkoop@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken onder vermelding van de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde Ondernemers getroffen zijn door de storing.

Geïnteresseerde Ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig de Aanmelding in te dienen.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

3.2 Rechtsverwerkingsclausule

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectieleidraad, en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectieleidraad te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Selectieleidraad.

3.3 Perceelindeling

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.4 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de navolgende (**indicatieve**) planning. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd deze planning aan te passen.

- **Fase 1: Planning selectiefase**

16-09-2024	Publiceren aankondiging opdracht
30-09-2024, 13.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
07-10-2024	Publiceren Nota van Inlichtingen
21-10-2024, 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst Aanmeldingen
29-10-2024	Bekendmaking preselectie op TenderNed
19-11-2024	Bekendmaking definitieve selectie

- **Fase 2: Planning gunningsfase**

19-11-2024	Uitnodiging versturen naar geselecteerden Gegadigden
03-12-2024	Toelichtingsbijeenkomst (optie)
10-12-2024, 13.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
17-12-2024	Publiceren Nota van Inlichtingen
09-01-2025, 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
16-01-2025	Presentatie door Inschrijvers
27-01-2025	Bekendmaking Voorlopige gunning en afwijzingen op TenderNed
06-02-2025	Verificatiegesprek (optioneel)
17-02-2025	Definitieve gunning
20-02-2025	Ingangsdatum overeenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. De vetgedrukte data zijn finale data. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

3.5 Nadere inlichtingen

U communiceert alleen over deze procedure via het platform TenderNed. Indien u over deze procedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst contact zoekt, kan dat tot uitsluiting van deelname leiden.

Voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 3.4, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor de Aanmelding.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle Gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

3.6 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. [Klachtenregeling aanbesteden \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](http://klachtenregeling.aanbesteden.schielandendekrimpenerwaard.nl)

3.7 Procedurevoorschriften

- Uw Aanmelding dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst dan de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 1.1 tijdens de procedure te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Aanmelding, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Aanmeldingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van Aanmelding zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Aanmelding dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen, conform de planning in paragraaf 3.4 op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

3.8 Wijze van aanmelden

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Aanmelding dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Aanmelding dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en documenten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Aanmelding dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Aanmelding onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Aanmeldingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Aanmelding op TenderNed.
- Aanmeldingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

Indien niet aan bovenstaande voorschriften wordt voldaan wordt uw Aanmelding terzijde gelegd.

3.9 Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of in Combinatie.

Combinatie

Voor een Aanmelding in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Gegadigde (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

3.10 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Aanmelding wordt eerst getoetst of de Gegadigde alle documenten conform het gevraagde uit hoofdstuk 5 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek van Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring), dat zich op grond van de aanbestedingsregels leent voor herstel, stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de verdere beoordeling tot selectie en uitnodiging tot Inschrijving.

Indien een Aanmelding niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Aan de hand van deze eerste selectie tracht de Aanbesteder te komen tot maximaal vijf (5) Gegadigden.

5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)", niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemd UEA hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Aanmelding te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uploadt deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Aanmelding ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van een Aanmelding door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden dienen te kunnen aantonen dat zij zijn ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigden dienen een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat Gegadigden, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigden zijn, zijn ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van bij de Aanmelding volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Deel 1

Gegadigde beschikt over minimaal vijf (5) NIVRE-Register experts gespecialiseerd in Aansprakelijkheid/Technische Varia (ATV).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk, de inschrijvingen van bij het NIVRE-Register experts, te leveren.

Deel 2

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring op het organiseren en beheren van een Schadeloket voor bouwwerkzaamheden van een "Infrastructureel bouwproject".

Gegadigde heeft ten minste 50 dossiers afgehandeld, waarbij Bouwschades binnen 50 m van de werkzaamheden zijn ontstaan.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het behandelen van schademeldingen van een "Infrastructureel bouwproject". De Schade-experts hebben minimaal 5 jaar ervaring met het beoordelen c.q. behandelen c.q. afhandelen van (complexe) schades aan het werk en van schades in de omgeving bij derden (zowel bij particulieren -inclusief letsel- als bij bedrijven- inclusief bedrijfsschade-), die is veroorzaakt door of verband houdt met verzekerde projectactiviteiten.

Gegadigde dient per kerncompetentie maximaal één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door de Gegadigde zelf of de partij waarmee Gegadigde in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentieopdracht kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van Aanmelding. Indien de referentieopdracht nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

In geval van onderaanneming dienen Opdrachtnemer en Onderaannemer daarnaast gevraagde gegevens te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de overeenkomst.

In geval van combinatievorming dienen alle combinanten de hierboven gevraagde gegevens te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de overeenkomst. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden en of leveringen, door anderen dan opgegeven in de Inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

U dient het volledig en naar waarheid ingevulde model 'Referentieopdracht' (bijlage 1) te gebruiken voor het aantonen dat u hieraan voldoet en deze bij uw Aanmelding te voegen.

5.2.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking van minimaal € 1.500.000,00 per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Aanmelding terzijde gelegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk te leveren.

5.2.4 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 2.500.000,00 per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk te leveren.

5.2.5 Kwaliteitsnormen

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen ", of een daaraan gelijkwaardig systeem, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bovenstaande kan aangetoond worden door het indienen van een certificaat of de verklaring van een daartoe bevoegde instantie.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen het bewijsstuk te leveren.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden getoetst op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Gegadigde of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien Gegadigde niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt de Aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Aanbestedende Dienst stelt op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de Gegadigden vast door toetsing van het ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' en door toetsing van de ondertekende 'Referentieopdrachten'.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt de Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als de Gegadigden ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Aanmelding verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en selectiecriteria.

7. Selectie

De Aanbestedende Dienst heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven. De Aanbestedende Dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;
stap 2: beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheid;
stap 3: Indien meer dan vijf (5) Gegadigden, beoordeling op basis van onderstaande selectiecriteria;
stap 4: bekendmaken geselecteerde Gegadigden;
stap 5: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;
stap 6: uitnodiging tot inschrijving voor gunningsfase.

7.1 Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) partijen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen worden de aanmeldingen op de onderstaande criteria beoordeeld en gewogen. In totaal kan maximaal **90 punten** behaald worden.

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring op het organiseren en beheren van een Schadeloket voor bouwwerkzaamheden van een "Infrastructureel bouwproject". Gegadigde heeft ten minste 50 dossiers afgehandeld, waarbij Bouwschades binnen 50m van de werkzaamheden zijn ontstaan. De Opdrachtgever acht de aangetoonde kerncompetentie van hogere waarde naarmate er meer dossiers zijn afgehandeld en naarmate er minder escalaties hebben plaats gevonden o.b.v. het schaderapport.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het behandelen van schademeldingen van een "Infrastructureel bouwproject". De Schade-experts hebben minimaal 5 jaar ervaring met het beoordelen c.q. behandelen c.q. afhandelen van (complexe) schades aan het werk en van schades in de omgeving bij derden (zowel bij particulieren -inclusief letsel- als bij bedrijven- inclusief bedrijfsschade-), die is veroorzaakt door of verband houdt met verzekerde projectactiviteiten. De Opdrachtgever acht de aangetoonde kerncompetentie van hogere waarde naarmate de inschrijver over meer NIVRE-experts kan beschikken en het aantal ervaringsjaren van de in te zetten NIVRE-experts hoger is.

Beoordelingskader referentieopdracht

Kerncompetentie 1 (maximaal 60 punten):

1. De Schade-expert(s) dient over de referentie opdracht het aantal afgehandelde dossiers op te geven. Hoe meer afgehandelde dossiers hoe hoger de score.

Aantal dossiers	Punten
<50	0
50 – <60	10
60 – <70	20
70 of meer	30

2. Percentage afgehandelde dossiers zonder escalaties. Hoe hoger het percentage hoe hoger de score.

Percentage afgehandelde dossiers zonder escalaties	Punten
<94%	0
94% – 96%	10
96% – 98%	20
>98% – 100%	30

Kerncompetentie 2 (maximaal 30 punten):

3. Aantal NIVRE-Register experts (in dienst van de Gegadigde) dat de referentie opdracht hebben uitgevoerd

Aantal schade-experts	Punten
1 – 3	0
3 – 5	5
5 – 7	10
>7	15

4. Gemiddeld aantal jaren ervaring van de Schade-experts op het gebied van Aansprakelijkheid/Technische Varia (ATV)

Gemiddeld aantal jaren ervaring	Punten
5	0
5 – 7	5
8 – 10	10
>10	15

7.2 Beoordeling selectiecriteria

Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden uit §5.1 van de Selectieleidraad niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen uit §5.2 van deze Selectieleidraad, gaan door voor de beoordeling van de selectiecriteria. Indien niet aan de eisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting en zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

De beoordelingen worden uitgevoerd door een multidisciplinair team, hierna te noemen: selectiecommissie. De beoordelingen worden gecheckt op validiteit van de waardering. Bij de beoordeling van de selectiecriteria worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Gestart wordt met de beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria zoals genoemd in §7.1. Dit gebeurt op basis van de mate waarin het bewijs aansluit bij het gevraagde.

Stap 2: Per kerncompetentie worden de punten vastgesteld.

Stap 3: De scores van alle selectiecriteria per Gegadigde worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in een totaalscore.

Stap 4: De vijf (5) beste Gegadigden met de hoogste punten komt in aanmerking voor de gunningsfase. Indien de Gegadigden op dezelfde punten komen dan vindt een loting plaats.

Stap 5: Vervolgens wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst verstuurd aan alle Gegadigden.

7.3 Beperking selectie

Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. De vijf (5) Gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot Inschrijving. Wanneer er meer dan vijf Gegadigden geselecteerd worden met een gedeelde plek(ken) zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden de procedure niet voort te zetten.

Checklist in te dienen stukken aanmelding

Selectiefase		
In te dienen stukken	Bijlage / referentie	format
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§3.9, §5.1, §5.2 en §6.1	Pdf
2. Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden vanaf de datum van aanmelding).	§5.2.1	Pdf
3. Bewijsmiddelen referentieopdrachten (Model referentie opdrachten)	§5.2.2, §7.1 en Bijlage 1	Pdf
In te dienen stukken op verzoek van de Aanbestedende dienst (binnen 7 kalenderdagen)		
4. Bewijs dat Gegadigde beschikt over van ten minste vijf NIVRE-gecertificeerde Schade-experts	§5.2.2	Pdf
5. Bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering	§5.2.3	Pdf
6. Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering	§5.2.4	Pdf
7. Bewijs van kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of vergelijkbaar certificaat)	§5.2.5	Pdf
8. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar vanaf de datum van Aanmelding)	H8	Pdf
9. Verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Gegadigde alle verschuldigde belastingen en premies heeft betaald (niet ouder dan 6 maanden vanaf de datum van Aanmelding)	H8	Pdf

8. Uitnodiging tot Aanmelding

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie. De niet geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van de relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen.

Na afloop van de opschortende termijn (20 kalenderdagen) ontvangen zij dan in principe de uitnodiging tot Inschrijving.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Geldig bewijs dat de Gegadigde beschikt over van ten minste vijf NIVRE-gecertificeerde schade-experts
- Geldig bewijs van gevraagde beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- Geldig bewijs van gevraagde aansprakelijkheidsverzekering
- Geldig bewijs van kwaliteitsmanagementsysteem – ISO 9001 of vergelijkbaar document;
- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar vanaf de datum van aanmelding)
- Verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat gegadigde alle verschuldigde belastingen en premies heeft betaald (niet ouder dan 6 maanden van de datum van aanmelding)

Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de

andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Bijlage 1. Model referentie opdrachten

	Kerncompetentie 1	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring op het organiseren en beheren van een schadeloket voor bouwwerkzaamheden van een "Infrastructureel bouwproject". Gegadigde heeft ten miste 50 dossiers afgehandeld, waarbij bouwschades binnen 50m van de werkzaamheden zijn ontstaan.
Nr.	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Naam infrastructureel bouwproject	
3	Locatie uitvoering infrastructureel bouwproject. Geef toelichting over de complexiteit van het infrastructureel bouwproject	
4	Omschrijving van de opdracht	
5	Omschrijving van het infrastructureel bouwproject (bestemming, constructie wijze, toegepaste bouwmaterialen, fundatie, bijzondere kenmerken, omgeving, stakeholders, etc.)	
6	Totaal aantal objecten verbonden aan de opdracht	
7	Aantal afgehandelde dossiers	
8	Percentage afgehandelde dossiers zonder escalaties	
9	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
10	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
11	Startdatum opdracht	
12	Looptijd opdracht	
13	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
14	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding	

	van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
15	Naam opdrachtgever	
16	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
17	Telefoonnummer en emailadres referent	

Organisatie	
Naam	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Email	
Functie	
Handtekening:	

	Kerncompetentie 2	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het behandelen van schademeldingen van een "Infrastructureel bouwproject". De Schade-experts hebben minimaal 5 jaar ervaring met het beoordelen c.q. behandelen c.q. afhandelen van (complexe) schades aan het werk en van schades in de omgeving bij derden (zowel bij particulieren - inclusief letsel- als bij bedrijven- inclusief bedrijfsschade-), die is veroorzaakt door of verband houdt met verzekerde projectactiviteiten.
Nr.	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Naam infrastructuureel bouwproject	
3	Locatie uitvoering infrastructuureel bouwproject. Geef toelichting over de complexiteit van het infrastructuureel bouwproject	
4	Omschrijving van de opdracht	
5	Omschrijving van bouwwerken (bestemming, constructie wijze, toegepaste bouwmaterialen, fundatie, bijzondere kenmerken, omgeving, stakeholders, etc.)	
6	Aantal schade-experts met meer dan 5 jaar ervaring	
7	Gemiddeld aantal jaren ervaring schade-experts	
8	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
9	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
10	Startdatum opdracht	
11	Looptijd opdracht	
12	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
13	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en	

	welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
14	Naam opdrachtgever	
15	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
16	Telefoonnummer en emailadres referent	

Organisatie	
Naam	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Email	
Functie	
Handtekening:	